



Tatrzańska Komunalna  
Grupa Kapitałowa  
Sp. z o.o.  
ul. Kasprowicza 35 c  
34-500 Zakopane

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ZE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO

Pieczętka potwierdzająca wpływ wniosku do SEWIK

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miejscowość

Data

### WNIOSKODAWCA

.....  
nazwisko i imię/nazwa

.....  
ulica

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
telefon kontaktowy/e-mail

Wnoszę o zawarcie umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego dla nieruchomości zlokalizowanej:

.....  
.....

### CZĘŚĆ I.

Dane odbiorcy usług (do faktury)

Imię i nazwisko/Nazwa

.....  
.....  
.....

Adres zamieszkania/siedziby firmy (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

.....  
.....

Adres do korespondencji

.....  
.....  
.....

Pesel/NIP/nr dowodu osobistego\*

.....

Telefon kontaktowy/e-mail

.....

## CZĘŚĆ II.

Określenie rodzaju i ilości odprowadzanych ścieków:

Rodzaj ścieków .....

Ilość ścieków .....

Charakterystyka nieruchomości:

Powierzchnia użytkowa .....

Część mieszkalna:

Przeciętna średnio - miesięczna ilość osób mieszkających ....., powierzchnia .....

Część usługowa:

Rodzaj usług .....

Ilość osób zatrudnionych ....., powierzchnia .....

Wnioskodawca oświadcza, że:

posiada własne ujęcie wody  nie posiada własnego ujęcia wody  posiada wodę miejską/gminną

jest podłączony do miejskiej/gminnej sieci kanalizacyjnej

odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego o pojemności .....

posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości:\*

własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, inny.....

jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

działa za zgodą i wiedzą właściciela/współwłaścicieli

zapewnia całoroczny dojazd do zbiornika bezodpływowego

zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania

podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku

zapoznał się z informacją SEWIK o ochronie danych osobowych

Dokumenty:

nr księgi wieczystej .....

akt notarialny, bądź inny dokument potwierdzający prawo do nieruchomości

pełnomocnictwo

inne .....

## ODBIÓR UMOWY

osobisty  wysyłka

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Sprawdzono kompletność dokumentów: .....

podpis pracownika SEWIK

\*niepotrzebne skreślić