

Regulamin

konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3

1. Rada Nadzorcza SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

a ponadto:

 - e) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku Dyrektora lub Członka Zarządu ds. Technicznych lub Inwestycji,
 - f) posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania służbami technicznymi w zakresie operacyjnym oraz w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji.

2. Kandydatem na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki www.sewik.com.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane www.zakopane.eu, na portalu Podhale24 oraz w gazecie codziennej "Rzeczpospolita" i „Dziennik Polski”.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
 - a) nazwy i adresu Spółki;
 - b) stanowiska objętego konkursem;
 - c) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;
 - d) warunków, które powinno spełniać zgłoszenie do konkursu;
 - e) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszenia uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - a) odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
 - b) sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności Spółki za 2020 r.;
 - c) sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności Spółki za 2021 r.;
 - d) umowę Spółki;
 - e) informację o aktualnej sytuacji finansowej Spółki wg stanu na dzień 30.11.2022r. otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy właściwej konkursu, którzy złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji SEWIK Tatrzńska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane, w terminie do **dnia 16.01.2023 r. godz. 15⁰⁰** w siedzibie Spółki przy ul. Kasprowicza 35c, 34-500 Zakopane lub listownie (decyduje data wpływu

do Spółki), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :
 - a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
 - d) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. b i c oraz e i f;
 - e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - f) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń;
 - g) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji;
 - h) oświadczenie o niespełnianiu warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
 - i) adres poczty elektronicznej i numer telefonu na który kandydat otrzyma informację dotyczącą terminu rozmowy kwalifikacyjnej;
 - j) zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
2. Odpisy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. c i d mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

§ 10

Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 11

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną poprowadzone przez Radę Nadzorczą SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. w siedzibie Spółki ul. Kasprowicza 35c, 34-500 Zakopane, w terminie do **31.01.2023 r.**
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 12

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady w zakresie określonym w § 13.
2. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§ 13

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji, a w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki;
 - b) znajomość zagadnień wodno - kanalizacyjnych;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - e) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - f) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 14

1. Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:
 - a) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki;
 - b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Inwestycji i Eksploatacji.

§ 15

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;
- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wynik konkursu.

§ 16

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady.

§ 17

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- a) wiedzy o zakresie działalności Spółki od 0 do 10;
- b) doświadczenia i znajomość eksploatacji obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych oraz innych obiektów przemysłowo technicznych od 0 do 20;
- c) doświadczenia i znajomość zagadnień w zakresie prowadzenia i nadzorowania inwestycji od 0 do 20;
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników od 0 do 20;
- e) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością od 0 do 10;
- f) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki od 0 do 20.

Razem 100 punktów.

§ 18

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

§ 20

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/RN/2022 z dnia 15.12.2022 r.

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
ul., nr domu, nr mieszkania

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
Nr telefonu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- nie jest prowadzone/jest prowadzone * w stosunku do mnie postępowanie karne,

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Klauzula zgody wraz z obowiązkiem informacyjnym

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Poniższa zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych **jest niezbędna** abyśmy mogli rozpatrzyć Państwa kandydaturę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....
Czytelny podpis kandydata do pracy

Poniższa zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do przyszłych rekrutacji **nie jest wymagana**, jej wyrażenie pozwoli nam na wzięcie pod uwagę Państwa kandydatury w przyszłych rekrutacjach na podobne stanowiska pracy i przetwarzanie w tym celu Pani/Pana danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., w kolejnych naborach kandydatów na pracowników SEWIK Sp. z o.o.

.....
Czytelny podpis kandydata do pracy

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami przetwarzania danych osobowych i podpisanie oświadczenia

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesów rekrutacji jest SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 35 c 34-500 Zakopane, e-mail: iod@sewik.com.pl.

Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników SEWIK Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o., na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, a także spółkom zależnym SEWIK, podmiotom świadczącym na rzecz SEWIK usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną działalności SEWIK oraz archiwom. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez SEWIK Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w SEWIK Tatrzańskiej Komunalnej Grupie Kapitałowej Sp. z o.o.

.....
Czytelny podpis kandydata do pracy

**INDYWIDUALNA OCENA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU DS. INWESTYCJI I
EKSPLOATACJI SEWIK TATRZAŃSKA KOMUNALNA GRUPA KAPITAŁOWA Sp. z o.o. z
siedzibą w Zakopanem**

Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej

Imię i Nazwisko kandydata

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1	wiedzy o zakresie działalności Spółki	od 0 do 10 pkt.	
2	doświadczenia i znajomość eksploatacji obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych oraz innych obiektów przemysłowo technicznych	od 0 do 20 pkt.	
3	doświadczenia i znajomość zagadnień w zakresie prowadzenia i nadzorowania inwestycji	od 0 do 20 pkt.	
4	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 20 pkt.	
5	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością	od 0 do 10 pkt.	
6	koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki	od 0 do 10 pkt.	

.....
data i podpis

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE OCENY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU DS.
INWESTYCJI I EKSPLOATACJI SEWIK TATRZAŃSKA KOMUNALNA GRUPA
KAPITAŁOWA Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem**

Imię i Nazwisko kandydata:

Data złożenia zgłoszenia:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach
4. odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w:
 - § 4 ust. 1 pkt. b
 - § 4 ust. 1 pkt. c
 - § 4 ust. 1 pkt. e
 - § 4 ust. 1 pkt. f
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce – zał. nr 1 do Regulaminu
6. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu
8. oświadczenie o niespełnianiu warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 2 Regulaminu
9. adres poczty elektronicznej i numer telefonu na który kandydat otrzyma informację datą złożenia dokumentów
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

ZSUMOWANE OCENY ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Lp.	Zagadnienie	suma ocen
1	wiedzy o zakresie działalności Spółki	
2	doświadczenia i znajomość eksploatacji obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych oraz innych obiektów przemysłowo technicznych	
3	doświadczenia i znajomość zagadnień w zakresie prowadzenia i nadzorowania inwestycji	
4	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
5	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością	
6	koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki	
OCENA ZBIORCZA		
% maksymalnej liczby punktów		%

Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie

Ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena w konkursie